

COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO

Provincia di Viterbo



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Delibera di Consiglio n. 30 del 30/05/2023

INDICE:

Articolo 1 - FINALITÀ	3
Articolo 2 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	3
Articolo 3 – ISCRIZIONI	4
Articolo 4 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI	4
Articolo 5 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEGLI AUTISTI.....	5
Articolo 6 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEGLI ASSISTENTI	5
Articolo 7 – DISPOSIZIONI GENERALI PER I GENITORI O ESERCENTI LA POTESTÀ	6
Articolo 8 – RINUNCIA O VARIAZIONE AL SERVIZIO	7
Articolo 9 – MODALITÀ DI FRUIZIONE PER LE USCITE DIDATTICHE E CULTURALI	7
Articolo 10 – TRASPORTO EXTRASCOLASTICO	8
Articolo 11 – NORME FINALI	8
Articolo 12 – ENTRATA IN VIGORE	8

Articolo 1 - FINALITÀ

1. Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro i quali, il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.
2. Il servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza, è assicurato dal Comune, nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.
3. Il servizio è istituito prioritariamente per gli alunni residenti nel Comune di Soriano nel Cimino e solo in caso di disponibilità di posti, anche per gli alunni residenti in comuni limitrofi, frequentanti gli istituti scolastici pubblici e privati presenti sul territorio.

Articolo 2 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti gli istituti scolastici pubblici e privati presenti sul territorio.
2. Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato dalla fermata regolarmente istituita, alla scuola e viceversa. Il piano annuale del trasporto scolastico, che contiene percorsi, orari e fermate, è elaborato sulla base delle richieste presentate tenendo conto del bacino d'utenza, del calendario scolastico, dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici e della disponibilità dei mezzi. Il piano viene preventivamente formulato in collaborazione con l'azienda che espleta il servizio ed approvato dall'ufficio tecnico del Comune di Soriano nel Cimino, in ordine alla sicurezza dei percorsi e delle fermate, per la tutela dei minori interessati. Il Piano del Trasporto Scolastico, viene approvato prima dell'inizio dell'anno scolastico e successivamente aggiornato in relazione alle variazioni che si rendano necessarie e fattibili.
3. I percorsi, le fermate e gli orari, vengono comunicati prima dell'inizio dell'anno scolastico alle famiglie interessate attraverso la pubblicazione del Piano del Trasporto Scolastico sul sito del Comune di Soriano nel Cimino e sugli altri canali istituzionali.
4. I percorsi sono programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile, nel raggiungimento delle sedi scolastiche, esaminando comunque eventuali peculiarità logistiche, al fine di mantenere la maggior sicurezza per gli alunni trasportati. La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sui mezzi e soddisfare il maggior numero di richieste.
5. Il Piano, può subire modifiche e/o sospensioni temporanee in relazione ad eventi imprevisti ed urgenti (es. calamità naturali, scioperi, lavori stradali ecc.), senza che ciò comporti modifiche e/o riduzioni della tariffa dovuta.

6. In caso di uscite scolastiche anticipate, per motivi straordinari ed urgenti quali ad esempio, abbondanti nevicate, altre calamità, scioperi del personale docente, non può essere assicurato il normale svolgimento del servizio. In caso di fenomeni atmosferici importanti, a tutela della sicurezza, il servizio di trasporto può essere sospeso oppure effettuato parzialmente in relazione alle condizioni oggettive.

Articolo 3 – ISCRIZIONI

1. Per poter accedere al servizio di trasporto scolastico, va presentata domanda di iscrizione, tramite modulo messo a disposizione dal Comune di Soriano nel Cimino, entro il 30 Giugno di ogni anno, salvo diversa comunicazione dell'ufficio competente. Le domande sopraggiunte oltre questo termine, saranno accolte solo se non comportino modifiche dei percorsi, aumento del numero dei mezzi o allungamento dei tempi di percorrenza.
2. Con la sottoscrizione del modulo di domanda, il genitore o chi ne fa le veci, si impegna a corrispondere la tariffa che annualmente sarà stabilita dalla Giunta Comunale.
La tariffa potrà essere corrisposta mensilmente o annualmente.
Si impegna altresì ad accettare il presente regolamento.
3. Può iscriversi al servizio chi risulti in regola con i pagamenti per l'anno precedente.
4. Non saranno ammessi ad usufruire del servizio di trasporto scolastico, gli alunni aventi residenza o domicilio dentro il perimetro del centro urbano, così come delineato con DGC n.96/2018, salvo casi particolari che saranno valutati di volta in volta dall'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Soriano nel Cimino.
Il centro urbano è regolarmente servito dal trasporto pubblico locale, i cui orari sono compatibili con l'ora d'ingresso delle scuole.
Il servizio di trasporto scolastico è sempre garantito per i bambini e le bambine frequentanti la scuola dell'infanzia.
5. In caso di capienza massima raggiunta sui mezzi, sarà data precedenza alle domande di iscrizione in base ai seguenti criteri:
 - Alunni residenti nel Comune di Soriano nel Cimino
 - Alunni che risiedono a maggiore distanza dalla sede scolastica.
 - Alunni frequentanti la scuola statale
 - Iscrizione al servizio per l'anno scolastico precedente
 - Utente più giovane d'età
6. I genitori o chi ne fa le veci, degli alunni residenti in altro Comune, possono presentare domanda nelle modalità di cui al comma 1 dell'art.3, ma tali domande saranno accolte solo in caso di disponibilità di posti.

Articolo 4 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI

1. L'alunno a bordo del mezzo è tenuto a:
 - Allacciare le cinture di sicurezza laddove presenti

- Non distrarre in alcun modo l'autista dalle sue mansioni
 - Non tenere comportamenti che arrechino disturbo o disagio agli altri passeggeri
 - Non insudiciare, danneggiare o manomettere alcuna parte del mezzo
 - Non azionare, senza motivo, i comandi di emergenza presenti sui mezzi
2. In caso di ripetuti comportamenti scorretti e non rispettosi di cui al comma 1, l'autista o l'assistente ne darà comunicazione scritta all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Soriano nel Cimino, che provvederà ad avvertire i genitori e a concordare eventualmente specifici interventi con il coinvolgimento dell'assistente sociale e del dirigente scolastico. Alla terza segnalazione scritta da parte dell'autista/assistente, il Comune inoltrerà un richiamo scritto alle famiglie procedendo alla sospensione dell'alunno dal servizio per un periodo minimo di due settimane e massimo cinque settimane, senza diritto di rimborso per la quota già eventualmente versata per il periodo successivo alla sospensione.
 3. Qualsiasi danno arrecato dai minori alla vettura, a terzi o a sé stessi è riconducibile alla responsabilità genitoriale. Tutti i danni arrecati, devono essere integralmente risarciti dai genitori o da chi esercita la potestà genitoriale del minore che li ha provocati.

Articolo 5 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEGLI AUTISTI

1. Gli autisti devono garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto della normativa vigente, nonché tenere un comportamento improntato alla massima correttezza e professionalità.
2. Devono adottare tutte le cautele necessarie, al fine di tutelare l'incolumità dei minori, sia durante il trasporto che durante le fermate.
3. Non possono apportare, di propria iniziativa, modifiche anche temporanee, agli itinerari, alle fermate o agli orari ed a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio, così come stabilito dal Piano del trasporto scolastico.
Nell'ipotesi in cui, per cause eccezionali, necessarie alla sicurezza degli utenti, si renda necessaria una qualsiasi modifica, questa va comunicata tempestivamente all'ufficio Pubblica Istruzione.
4. L'autista in caso di comportamenti scorretti, deve richiamare verbalmente l'alunno/i. Nel caso di comportamenti scorretti reiterati, deve provvedere tempestivamente alla segnalazione all'ufficio competente per l'adozione dei provvedimenti indicati all'art. 4 comma 2 del presente regolamento.
5. L'autista ha la facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo o comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro.

Articolo 6 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEGLI ASSISTENTI

1. L'assistente deve garantire, per quanto di sua competenza, il corretto svolgimento del servizio e tenere un comportamento improntato alla massima correttezza e professionalità.

2. L'assistente svolge tutte le attività volte a garantire la sicurezza durante il trasporto, in particolare:
- a) Cura le operazioni di salita e discesa dal mezzo dei minori, controlla che vengano allacciate le cinture di sicurezza laddove presenti e svolge tutte le attività accessorie per garantire la sicurezza dei trasportati;
 - b) Ove non disposto diversamente, accompagna gli alunni dal mezzo al plesso scolastico e dal plesso scolastico al mezzo;
 - c) Svolge attività di vigilanza volta a garantire la salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza degli utenti trasportanti, prevenendo quei comportamenti non consoni al decoro e alla rispettosa convivenza dei minori;
 - d) Annota la presenza giornaliera degli utenti iscritti al servizio e comunica l'eventuale presenza degli utenti segnalati non in regola con i pagamenti o non regolarmente iscritti al servizio;
 - e) Nella fase di accompagnamento del minore da casa a scuola, verifica che alla fermata sia presente un genitore o suo delegato segnalato in fase di iscrizione, che attenda insieme al minore l'arrivo dello scuolabus. Nel caso non vi sia tale presenza, segnala per iscritto l'accaduto al competente ufficio comunale.
 - f) Nella fase di accompagnamento del minore da scuola a casa, verifica che alla fermata sia presente un genitore o suo delegato segnalato in fase di iscrizione.
Qualora nessun adulto autorizzato sia presente alla fermata, l'assistente avverte telefonicamente i genitori ai recapiti rilasciati in fase di iscrizione.
Nel caso non sia possibile rintracciare i genitori o delegati per concordare il ritiro del minore, lo stesso verrà accompagnato presso il Comando della Polizia Locale del Comune di Soriano nel Cimino, dandone tempestiva relazione all'ufficio competente.
Nell'ipotesi in cui il Comando di polizia Locale fosse chiuso, il minore verrà accompagnato presso la stazione dei Carabinieri del Comune di Soriano nel Cimino.

Qualora nel rispetto della normativa vigente, non sia presente la figura dell'assistente, le mansioni relative alle lettere d), e), f) del art. 6, sono in capo all'autista.

Articolo 7 – DISPOSIZIONI GENERALI PER I GENITORI O ESERCENTI LA POTESTÀ

1. Non potranno essere accolti sullo scuolabus gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti dal Piano del trasporto Scolastico, ovvero non siano presenti alle fermate all'orario previsto e comunicato.
- Rispetto al percorso casa-scuola, l'azienda titolare del servizio è responsabile dal momento della salita sul mezzo fino all'ingresso o luogo preposto della scuola.
- Rispetto al percorso scuola-casa, l'azienda titolare del servizio, è responsabile dal momento della presa in carico dalla scuola in luogo preposto, fino alla discesa presso la fermata prestabilita, dove consegnerà il minore alla persona delegata al ritiro.

2. I genitori o chi ne esercita la potestà, sono tenuti ad accompagnare e riprendere il minore all'orario stabilito, tenendo presente la tolleranza di circa 8 minuti, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e in punti di discesa e salita. L'azienda titolare del servizio e il Comune di Soriano nel Cimino, non si assumono alcuna responsabilità per quanto potrebbe accadere prima della salita e/o dopo la discesa dallo scuolabus.
3. Il genitore o chi esercita la potestà genitoriale sul minore, compilando apposita liberatoria, potrà dare eventualmente atto che, in caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro, il minore è in grado di tornare autonomamente all'abitazione, dispensando l'azienda titolare del servizio e il Comune, da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che esso possa causare dopo la discesa dello scuolabus. Tale possibilità è esclusa per i minori frequentanti l'infanzia e i primi tre anni della scuola primaria.
4. Qualora, in casi eccezionali, l'autista o l'assistente non trovino alla fermata alcun adulto preposto al ritiro del minore, si metteranno in contatto utilizzando i recapiti dichiarati in fase di iscrizione, per concordare il ritiro del minore.
Qualora non riuscissero a rintracciare alcun delegato chiamato, il minore sarà accompagnato presso il Comando della Polizia Locale di Soriano nel Cimino, o qualora questo fosse chiuso, presso la stazione dei Carabinieri di Soriano nel Cimino.
Gli autisti e/o assistenti, segnaleranno all'ufficio competente gli episodi in cui il genitore o suo delegato non erano presenti alla fermata, ad esclusione dei casi per i quali è stata compilata e consegnata la liberatoria di cui al comma 3 del art. 7

Articolo 8 – RINUNCIA O VARIAZIONE AL SERVIZIO

1. La rinuncia al servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuata tramite modulo predisposto, 15 gg. prima della rinuncia al servizio.
Per i moduli pervenuti oltre tale termine, la tariffa, se non già versata, va comunque corrisposta per il solo mese successivo alla presentazione della rinuncia.
I minori rinunciatari del servizio, potranno essere riammessi dietro valutazione dell'ufficio Pubblica istruzione del Comune di Soriano nel Cimino e solo nel caso in cui, la riammissione non comporti modifiche al servizio.
2. Qualsiasi richiesta di variazione dell'indirizzo di salita o discesa del minore, diversa da quella presentata in fase di registrazione, va tempestivamente comunicata all'ufficio competente.
Tale richiesta sarà evasa, se questa non comporti variazioni al servizio tali da comprometterne la qualità e laddove il nuovo indirizzo sia coperto dal servizio di trasporto scolastico.

Articolo 9 – MODALITÀ DI FRUIZIONE PER LE USCITE DIDATTICHE E CULTURALI

1. Oltre la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, per tramite dell'azienda titolare del servizio, può utilizzare i propri mezzi per trasportare gli studenti durante le uscite didattiche/educative, realizzate nell'ambito di attività scolastiche e/o extra scolastiche.

Le scuole dovranno comunicare entro il mese di Novembre, la programmazione di massima delle uscite didattiche ed inviarle all'ufficio comunale preposto.

Nell'ipotesi di uscite non calendarizzate, la richiesta dovrà pervenire almeno 15 gg prima della data prevista.

2. La partenza dalla sede scolastica non potrà avvenire prima delle ore 9.30 e il rientro non oltre le ore 12.30.

I casi che prevedono orari diversi, dovranno comunque essere compatibili con il regolare svolgimento del servizio.

3. L'effettiva possibilità di disporre del servizio è, comunque, valutata dal competente responsabile del servizio, tenuto conto delle risorse umane e strumentali disponibili.

Articolo 10 – TRASPORTO EXTRASCOLASTICO

I mezzi, compatibilmente con la normativa vigente in materia, possono essere resi disponibili solo per i minori in età scolare, su autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, per attività extrascolastiche, quali ad esempio il trasporto verso i centri estivi presenti sul territorio.

Articolo 11 – NORME FINALI

Per tutto quanto non specificato nel presente Regolamento, si rimanda alla normativa vigente in materia.

Articolo 12 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento, entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione del Consiglio Comunale.

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, s'intende abrogato ogni precedente Regolamento in materia di servizio di trasporto scolastico.