

**SAM - AZIENDA SPECIALE SORIANO AMBIENTE & MOBILITA'**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, CON CONTRATTO PART TIME AL 60%, DI N.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO. CCNL MULTISERVIZI E SERVIZI INTEGRATI (AZIENDA SPECIALE SORIANO AMBIENTE&MOBILITA')**

**OGGETTO: SVOLGIMENTO TERZA SESSIONE PROVA SCRITTA UNICA**

**VERBALE N.2**

Il giorno 23/02/2021 alle ore 10:00 presso l'albergo La Bastia sede della prova si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica di cui all'oggetto nelle persone di:

Presidente: Roberto Mastrofini

Componente Effettivo: Luigia Matrella

Componente Effettivo: Sara Oriolo

Svolge funzioni di Segretario verbalizzante Sara Oriolo

Il Presidente rammenta quanto previsto all'articolo 4 del bando che recita *"OMISSIS...Le prove di esame, suddivise per qualifiche, consistono in:*

*- **Prova scritta unica (max 30 punti):** consiste nella Redazione di una determina sulle materie oggetto della prova orale. Ogni Commissario avrà a disposizione un punteggio da 0 a 10 per un massimo di 30 punti. In ordine alla prova scritta e alla prova orale la commissione predeterminerà i sottocriteri per l'attribuzione dei punteggi in termini di giudizio e di voto.*

*- **Prova orale (max 45 punti):** il colloquio verrà effettuato sulla base di tre domande relative a:*

- *Nozioni generali di diritto amministrativo (Legge 241/1990 e D. Lgs. 267/2000);*
- *Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;*
- *Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria applicata alle aziende speciali;*
- *Anticorruzione e Trasparenza;*
- *Appalti*

*Ogni commissario avrà a disposizione un punteggio da a 0 a 15 per un massimo di 45 punti. In ordine alla*

*prova scritta e alla prova orale la commissione predeterminerà i sotto criteri per l'attribuzione dei punteggi in termini di giudizio e di voto.*

*- **Valutazione titoli (max 25 punti)** Precedente esperienza lavorativa presso aziende speciali, enti pubblici, società a partecipazione pubblica: 5 punti per ogni anno di pregressa esperienza con riferimento al profilo ed alle mansioni messe a concorso sino ad un massimo di 25 punti.*

*La prova scritta prevede un punteggio massimo di 30 punti su 100. La prova orale prevede un punteggio massimo di 45 punti su 100.*

*Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 16 punti. La prova orale si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 23 punti.*

*Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e orale (max 75 punti su 100) e dal punteggio attribuito ai titoli (max 25 punti su 100).*

Pertanto, in ordine ai sotto criteri si autodetermina in tal modo:

### **PROVA SCRITTA UNICA**

La Commissione determina che la griglia di valutazione sarà così determinata:

- ciascun componente della commissione potrà disporre di un punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 10 così graduato:  
ottimo 10,00; distinto 9,00; buono 8,00; sufficiente 6,00; mediocre 5,00; insufficiente 4,00.

La prova consisterà nella redazione di una determina sulle materie oggetto della prova orale.

### **PROVA ORALE-COLLOQUIO**

La Commissione determina che la griglia di valutazione sarà così determinata:

- ciascun componente della commissione potrà disporre per la prova orale di un punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 10 così graduato:  
ottimo 10,00; distinto 9,00; buono 8,00; sufficiente 6,00; mediocre 5,00; insufficiente 4,00.

Tutto ciò premesso,

la Commissione definisce all'unanimità le domande oggetto della prova e le modalità di svolgimento della stessa.

Si procede all'espletamento della terza sessione della prova scritta unica, presso l'albergo La Bastia individuato quale sede della prova.

Il Presidente ricordando quanto stabilito nell'avviso pubblico circa le modalità di svolgimento della prova scritta unica (art.4 del bando) da avvio alla prova, procedendo all'interno della sede preposta all'identificazione dei candidati e alla distribuzione del materiale per ciascun candidato (una scheda anagrafica, una busta piccola, una

busta grande, un foglio protocollo ed una penna).

Contestualmente all'identificazione, la Commissione acquisisce: 1) i referti negativi dei test antigenici rapidi effettuati dai candidati entro i termini previsti dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, 2) le autocertificazioni ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 redatte ai fini di anti-contagio da covid-19.

Dall'acquisizione di tale documentazione emerge che la candidata Palummo Iolanda esibisce un referto di test antigenico rapido effettuato oltre il termine previsto dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lett. z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

Pertanto, in violazione delle prescrizioni di cui al protocollo che prescrive l'obbligo di *presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove*, la candidata non è ammessa alla selezione.

Inoltre, la signora Sensi Sofia, identificata a mezzo carta di identità n. CA23554EG, non essendo presente nell'elenco dei candidati convocati per la presente sessione, viene ammessa con riserva di verifica della corretta presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Si allega prospetto dei candidati presenti. (allegato C).

Alle ore 10:25 prima dell'inizio della prova i candidati ricevono dalla commissione esaminatrice informazioni su come si svolgerà la prova scritta unica.

La durata della prova è fissata in un'ora.

Alle ore 10:30 il candidato Ottaviani Gabriele estrae la busta n.3. Di seguito si riporta il testo della prova estratta: *“Il Comune deve affidare il servizio di disinfezione delle scuole per l'anno 2021. La spesa è di euro 7.000,00+IVA. Il candidato rediga l'apposita determinazione a contrarre”*.

Il Presidente dà lettura delle tracce contenute nelle buste non estratte.

Di seguito se ne riporta il testo, contenuto rispettivamente nelle buste n.1 e 2: *“Il Comune deve affidare i lavori di manutenzione straordinaria di Via Cavour all'impresa Tal dei Tali Spa. La spesa è di euro 8.000,00+IVA. Il candidato rediga apposita determinazione a contrarre”*.

*“Il Comune deve acquistare materiale di cancelleria per le scuole comunali, oltre a materiale di consumo (carta, sapone, igienizzante, ecc.). Il costo è di euro 3.500,00+IVA. Il candidato rediga determinazione di acquisto”*.

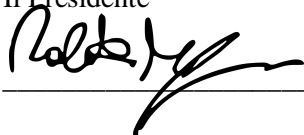
La prova prende avvio alle ore 10:32

La prova termina alle ore 11:32

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11:36

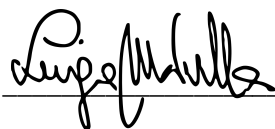
Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente



---

I Componenti effettivi



---

Sara Orsola

---

Il Segretario verbalizzante

Sara Orsola

---