

SAM - AZIENDA SPECIALE SORIANO AMBIENTE & MOBILITA'

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, CON CONTRATTO PART TIME AL 60%, DI N.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO. CCNL MULTISERVIZI E SERVIZI INTEGRATI (AZIENDA SPECIALE SORIANO AMBIENTE&MOBILITA')

OGGETTO: INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE-DETERMINAZIONE CRITERI PROVA -SVOLGIMENTO PRIMA E SECONDA SESSIONE PROVA SCRITTA UNICA

VERBALE N.1

Il giorno 22/02/2021 alle ore 10:30 presso l'albergo La Bastia sede della prova si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica di cui all'oggetto nelle persone di:

Presidente: Roberto Mastrofini

Componente Effettivo: Luigia Matrella

Componente Effettivo: Sara Oriolo

Svolge funzioni di Segretario verbalizzante Sara Oriolo

Il Presidente rammenta quanto previsto all'articolo 4 del bando che recita *"OMISSIS...Le prove di esame, suddivise per qualifiche, consistono in:*

*- **Prova scritta unica (max 30 punti):** consiste nella Redazione di una determina sulle materie oggetto della prova orale. Ogni Commissario avrà a disposizione un punteggio da 0 a 10 per un massimo di 30 punti. In ordine alla prova scritta e alla prova orale la commissione predeterminerà i sottocriteri per l'attribuzione dei punteggi in termini di giudizio e di voto.*

*- **Prova orale (max 45 punti):** il colloquio verrà effettuato sulla base di tre domande relative a:*

- *Nozioni generali di diritto amministrativo (Legge 241/1990 e D. Lgs. 267/2000);*
- *Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;*
- *Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria applicata alle aziende speciali;*
- *Anticorruzione e Trasparenza;*
- *Appalti*

Ogni commissario avrà a disposizione un punteggio da a 0 a 15 per un massimo di 45 punti. In ordine alla



prova scritta e alla prova orale la commissione predeterminerà i sottocriteri per l'attribuzione dei punteggi in termini di giudizio e di voto.

*- **Valutazione titoli (max 25 punti)** Precedente esperienza lavorativa presso aziende speciali, enti pubblici, società a partecipazione pubblica: 5 punti per ogni anno di pregressa esperienza con riferimento al profilo ed alle mansioni messe a concorso sino ad un massimo di 25 punti.*

La prova scritta prevede un punteggio massimo di 30 punti su 100. La prova orale prevede un punteggio massimo di 45 punti su 100.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 16 punti. La prova orale si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 23 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e orale (max 75 punti su 100) e dal punteggio attribuito ai titoli (max 25 punti su 100).

Pertanto, in ordine ai sotto criteri si autodetermina in tal modo:

PROVA SCRITTA UNICA

La Commissione determina che la griglia di valutazione sarà così determinata:

- ciascun componente della commissione potrà disporre di un punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 10 così graduato:
ottimo 10,00; distinto 9,00; buono 8,00; sufficiente 6,00; mediocre 5,00; insufficiente 4,00.

La prova consisterà nella redazione di una determina sulle materie oggetto della prova orale.

PROVA ORALE-COLLOQUIO

La Commissione determina che la griglia di valutazione sarà così determinata:

- ciascun componente della commissione potrà disporre per la prova orale di un punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 10 così graduato:
ottimo 10,00; distinto 9,00; buono 8,00; sufficiente 6,00; mediocre 5,00; insufficiente 4,00.

Tutto ciò premesso,

la Commissione definisce all'unanimità le domande oggetto della prova e le modalità di svolgimento della stessa.

Si procede all'espletamento della prima sessione della prova scritta unica presso l'albergo La Bastia individuato quale sede della prova.

Il Presidente ricordando quanto stabilito nell'avviso pubblico circa le modalità di svolgimento della prova scritta unica (art.4 del bando) da avvio alla prova, procedendo all'interno della sede preposta all'identificazione dei candidati e alla distribuzione del materiale per ciascun candidato (una scheda anagrafica, una busta piccola, una



busta grande, un foglio protocollo ed una penna).

Risulta presente un unico candidato nella persona della signora Cingolani Anna Maria.

Contestualmente all'identificazione, la Commissione acquisisce: 1) il referto negativo del test antigenico rapido effettuato dalla candidata entro i termini previsti dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, 2) autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 redatta ai fini di anti-contagio da covid-19.

Pertanto, si procede all'individuazione di un testimone nella persona del signor Micci Luigi, dipendente del Comune di Soriano nel Cimino, nato il 14/03/1958 a Soriano nel Cimino (VT), identificato a mezzo di patente di guida n.U1T989983H che presenzierà al corretto svolgimento della prova scritta unica da parte dell'unica candidata presente.

Si allega prospetto dei candidati presenti. (allegato A).

Alle ore 11:05 prima dell'inizio della prova la candidata riceve dalla commissione esaminatrice informazioni su come si svolgerà la prova scritta unica.

La durata della prova è fissata in un'ora.

Alle ore 11:10 la candidata Cingolani estrae la busta n.2. Di seguito si riporta il testo della prova estratta dalla candidata: *“Il Comune deve acquistare materiale di cancelleria per gli uffici comunali al costo complessivo di euro 700,00+IVA. Il candidato rediga l'apposita determinazione di impegno di spesa”*.

Il Presidente dà lettura delle tracce contenute nelle buste non estratte.

Di seguito se ne riporta il testo, contenuto rispettivamente nelle buste n.1 e 3: *“Il Comune deve affidare i lavori di manutenzione di Via Garibaldi all'impresa Alfa. La spesa prevista ammonta ad euro 25.000,00+IVA. Il candidato rediga l'apposita determinazione a contrarre”*.

“Il Comune deve affidare il servizio di pulizia della biblioteca comunale per l'anno 2019. La spesa prevista ammonta ad euro 6.000,00+IVA. Il candidato rediga l'apposita determinazione a contrarre”.

La prova prende avvio alle ore 11:17.

La prova termina alle ore 12:17.

Alle ore 12:20 il Presidente dichiara chiusa la prima sessione ed aggiorna i lavori alle ore 15:00

Alle ore 14:45 la Commissione si riunisce per la definizione delle domande oggetto della prova scritta unica e delle modalità di svolgimento della stessa.

Il Presidente ricordando quanto stabilito nell'avviso pubblico circa le modalità di svolgimento della prova scritta unica (art.4 del bando) da avvio alla prova, procedendo all'interno della sede preposta all'identificazione dei candidati e alla distribuzione del materiale per ciascun candidato (una scheda anagrafica, una busta piccola, una busta grande, un foglio protocollo ed una penna).

Contestualmente all'identificazione, la Commissione acquisisce: 1) i referti negativi dei test antigenici rapidi



effettuati dai candidati entro i termini previsti dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici 2) le autocertificazioni ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 redatte ai fini di anti-contagio da covid-19.

Si allega prospetto dei candidati presenti (Allegato B).

Alle ore 15:00 prima dell'inizio della prova i candidati ricevono informazioni su come si svolgerà la prova scritta unica.

La durata della prova è fissata in un'ora.

Alle ore 15:08 la candidata Luzzetti Maria Teresa estrae la busta n. 3. Di seguito si riporta il testo della prova estratta: *“Il Comune deve acquistare libri per la biblioteca al costo di euro 1.500,00+IVA. Il candidato rediga determina di acquisto e impegno di spesa”*.

Il Presidente da lettura delle tracce contenute nelle buste non estratte.

Di seguito se ne riporta il testo contenuto rispettivamente nelle buste n. 1 e 2: *“Il Comune deve affidare i lavori di manutenzione straordinaria di Piazza Verdi all'impresa Beta. La spesa prevista è di euro 45.000,00. Il candidato rediga la determinazione di affidamento”*.

“Il Comune deve affidare il servizio di pulizia della palestra comunale per il 2021. La spesa è di euro 4.000,00+IVA. Il candidato rediga la determina a contrarre”.

La prova prende avvio alle ore 15:12

La prova termina alle ore 16:00

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:10

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente



I Componenti effettivi



Il Segretario verbalizzante


