



SORIANO AMBIENTE & MOBILITÀ
Azienda speciale comunale

AZIENDA SPECIALE

SORIANO AMBIENTE & MOBILITÀ

Sede legale: Piazza Umberto I 12
01038 Soriano nel Cimino (VT),
C.F. & P.IVA 02341000566
Tel (+39) 07611840074 – fax (+39) 07611840074
Pec: sorianoambientemobilita@pec.it
mail: info@aziendaspecialesam.it
sito internet: <https://www.aziendaspecialesam.it/>

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo indeterminato, con contratto full time, di n. 2 impiegati addetti ai servizi alla cultura e turismo . CCNL Multiservizi e Servizi Integrati.

Il Direttore Generale dell'Azienda Speciale Soriano Ambiente & Mobilità con sede legale in Piazza Umberto I n.12 -01038 Soriano nel Cimino (VT), in esecuzione di quanto stabilito con determina n. 7 del 04 agosto 2020

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo indeterminato, con contratto full time, di n. 2 impiegati addetti ai servizi alla cultura e turismo con applicazione del CCNL Pulizia/Multiservizi.

La selezione è indetta nel rispetto dell'art. 18 comma 2 bis del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008. e dell'art 1 del "Regolamento sulle modalità di selezione del Personale dipendente dell'Azienda speciale", approvato con determina dell'Amministratore Unico n. 01 del 29.06.2020:

- profili professionali e livello di inquadramento: Impiegato servizio cultura e turismo 4° livello - CCNL Multiservizi e Servizi Integrati;
- tipologia contrattuale: a tempo indeterminato;
- orario di lavoro: full time;
- luogo di lavoro: Soriano nel Cimino (VT).

Art. 1

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Inesistenza di condanne penali definitive e/o misure accessorie ad esse connesse, né procedimenti penali in corso;
4. Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare

Soriano Ambiente & Mobilità: Piazza Umberto I, 12 – 01038 Soriano nel Cimino (VT)

Tel. 0761.1840074

C.F./P.IVA 02341000566

www.aziendaspecialesam.it

info@aziendaspecialesam.it



o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale e quindi proprie alle mansioni del profilo professionale da rivestire;

6. Idoneità fisica all'impiego;
7. Inesistenza di provvedimenti di interdizione e/o di misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. Possesso del titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Art. 2

Trattamento economico e normativo

In caso di assunzione verrà applicato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Pulizie/Multiservizi con inquadramento nel 4° livello.

La posizione oggetto di selezione implica lo svolgimento delle seguenti attività:

Istruisce e cura le pratiche relative alla politica culturale e turistica dell'Amministrazione comunale. In tali ambiti predispone, cura ed aggiorna i rispettivi strumenti di programmazione.

Promuove e sostiene le iniziative e le proposte dei diversi soggetti culturali, sia istituzionali che del mondo dell'associazionismo e del volontariato.

Promuove e sostiene iniziative di marketing culturale e turistico, finalizzate alla promozione dell'immagine della città, dove particolare rilievo assumono le iniziative quali l'Estate Sorianese, la Sagra delle Castagne, il Natale, il Capodanno ecc.

Cura la promozione del territorio, la comunicazione turistica. Promuove ed organizza eventi culturali e spettacoli di qualità finalizzati alla partecipazione collettiva.

Promuove e sostiene attività di studio, ricerca e programmi di formazione culturale, sviluppando sinergie con le diverse Istituzioni culturali, della ricerca e della formazione, con riferimento al circuito museale cittadino, all'Università degli studi della Toscana,

Cura gli atti amministrativi inerenti la gestione del Catello Orsini, Palazzo Chigi Albani e scuderie, Ufficio Turistico e dell'Ostello della Gioventù.

Cura la gestione degli spazi espositivi in uso a terzi, i concorsi per l'abbellimento delle opere pubbliche e cura l'attività espositiva diretta per la valorizzazione dell'arte locale.

Predisporre e implementa il catalogo informatico dei beni artistici di proprietà comunale.

In caso di necessità coadiuva e sostituisce il Bibliotecario.

Partecipa alla gestione del Polo Museale

Art. 3

Domanda e termine di presentazione della candidatura. Pubblicità

Per partecipare alla selezione i candidati devono far pervenire all'Azienda Speciale Soriano Ambiente&Mobilità con sede legale in I-01038 Soriano nel Cimino (VT), Piazza Umberto I n. 12 **entro il termine delle ore 12.00 del 21.08.2020**, apposta domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, reperibile, ai sensi dell'art 7 del Regolamento:

- nel sito internet dell'Azienda all'indirizzo <https://www.aziendaspecialesam.it> e in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso.
- nel sito internet del Comune di Soriano nel Cimino all'indirizzo <https://www.comune.sorianonecimino.vt.it> e in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi

Soriano Ambiente & Mobilità: Piazza Umberto I, 12 – 01038 Soriano nel Cimino (VT)

Tel. 0761.1840074

C.F./P.IVA 02341000566

www.aziendaspecialesam.it

info@aziendaspecialesam.it

di Concorso .

La stessa documentazione è inoltre disponibile presso:

- la sede dell'Azienda Speciale Soriano Ambiente & Mobilità in Piazza Umberto I^a n.12 - 01038 Soriano nel Cimino (VT), Piazza Umberto I n. 12- recapito telefonico: 07611840074 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
- il Front Office "Punto Comune" del Comune di Soriano nel Cimino – Piazza Umberto I^a n.12 - Recapito Telefonico :0761742235 dal Lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13,00.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata in una delle seguente modalità:

1. consegna a mano presso la Sede del Comune di Soriano nel Cimino, sita in Piazza Umberto I, n. 12, Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (*da Lunedì a Sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00*);
2. a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno: la domanda sarà considerata validamente pervenuta solo se recapitata all'indirizzo dell'Azienda in Soriano nel Cimino in Piazza Umberto I^a, n.12;
3. con invio da casella di posta certificata al seguente indirizzo: sorianoambientemobilita@pec.it . In caso di trasmissione a mezzo posta elettronica certificata PEC, pena esclusione dalla selezione, la domanda dovrà essere trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio, all'invio deve essere allegata la scansione di un documento di identità valido e la scansione firmata degli allegati. **Non saranno ritenuti validi documenti inviati in formato word.**

La domanda di ammissione non potrà essere trasmessa, a pena di esclusione, a mezzo di posta elettronica ordinaria (e- mail).

Farà fede la data ed ora di arrivo di arrivo presso l'Azienda o presso il Comune di Soriano nel Cimino.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che perverranno oltre tale termine, anche se spedite anteriormente.

La mancata ricezione, da parte dell'Azienda, delle domande di partecipazione, anche se inviate prima, nel rispetto del termine perentorio suindicato comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

L'Azienda non è responsabile in caso di smarrimento della domanda di partecipazione alla selezione - o comunque di documentazione e/o di comunicazioni ad essa relative – dovuto ad errata indicazione del recapito fornito o alla mancata o ritardata segnalazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato. Non è nemmeno responsabile per eventuali disguidi nelle comunicazioni dovuti al servizio postale o comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare che intende partecipare alla seguente selezione: ***“Selezione per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo indeterminato, con contratto full time, di n. 2 impiegati addetti ai servizi alla cultura e turismo. CCNL Multiservizi e Servizi Integrati”*** e dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ai fini dell'ammissione alla selezione, quanto di seguito indicato:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale;
- b) Il luogo di residenza, di domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico e, qualora disponibili, il numero di fax, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) nell'intesa che, qualora venisse indicato quest'ultimo indirizzo, tutte le comunicazioni tra il candidato e l'Azienda avverranno tramite posta elettronica certificata (PEC). Eventuali variazioni dovranno essere immediatamente comunicate alla Azienda all'indirizzo di posta elettronica certificata: sorianoambientemobilita@pec.it ;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare, altresì di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti:
 1. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

Soriano Ambiente & Mobilità: Piazza Umberto I,12 – 01038 Soriano nel Cimino (VT)

Tel.0761.1840074

C.F./P.IVA 02341000566

www.aziendaspecialesam.it

info@aziendaspecialesam.it

2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulta iscritto;
- e) l'inesistenza di condanne e/o misure accessorie ad esse connesse, né procedimenti penali pendenti;
- f) Di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale e quindi proprie alle mansioni del profilo professionale da rivestire;
- h) L'Idoneità fisica all'impiego;
- i) L'Inesistenza di provvedimenti di interdizione e/o di misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- k) Il titolo di studio posseduto e/o le attestazioni richieste dal presente avviso in base alla qualifica per cui si concorre;
- l) Il possesso dei titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 4 del presente avviso;
- m) La lingua straniera relativa alla prova orale, tra quelle indicate nel presente avviso;
- n) Accettazione di tutte le condizioni stabilite dal presente avviso di selezione, nonché di quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Azienda;
- o) Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 e D.lgs. n. 101/2018 per gli adempimenti relativi all'espletamento della selezione e per quant'altro occorrerà per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Azienda stessa.

Alla domanda devono essere allegati, obbligatoriamente, i seguenti documenti:

1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, firmata dal candidato;
2. Curriculum vitae professionale, firmato dal candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda determina l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Con la sottoscrizione della domanda e dei documenti allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato e documentato.

L'Azienda si riserva la facoltà di controllare le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata esclusione del candidato dalla selezione, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dall'assunzione e ciò non esimerà il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità, anche di ordine penale, previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. Per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso la Azienda potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di sistema comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Art. 4



**Commissione Giudicatrice, Ammissione alla selezione,
Prove d'esame e Valutazione dei Titoli e
Comunicazioni ai candidati**

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre membri e un segretario, così come previsto dall'art. 9 del *“Regolamento sulle modalità di selezione del Personale dipendente dell'Azienda speciale”*, che verrà nominata successivamente al termine di presentazione delle candidature.

Restano ferme le incompatibilità di cui all'art. 9 del *“Regolamento sulle modalità di selezione del Personale dipendente dell'Azienda speciale”*.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni formali sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte dell'Azienda.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

- 1) del nome e cognome del concorrente;
- 2) della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa da parte del concorrente
- 3) la mancanza degli allegati alla domanda come descritto nel precedente art.3).
- 4) in caso di invio tramite posta elettronica certificata dei documenti non conformi a quanto riportato all'art. 3 punto 3

Prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove di esame, l'elenco dei candidati ammessi verrà affisso presso la sede dell'Azienda e pubblicato sul sito internet dell'Azienda. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Le prove di esame, suddivise per qualifiche, consistono in:

- **Prova scritta (max 30 punti):** consiste.

30 quesiti a risposta multipla bilanciati vertenti su materie di: arte e storia, informatica, cultura generale, attualità, logica.

La prova sarà valutata secondo i seguenti criteri: 1 punto per ogni risposta corretta; meno 0,5 punti per ogni risposta errata; meno 0,2 punti per ogni risposta omessa o risposta plurima. Per risposta omessa si intende la mancata risposta al quesito. Per risposta plurima si intende la scelta di più di una risposta allo stesso quesito, a prescindere dalla correttezza della risposta medesima

Prova orale (max 45 punti): colloquio effettuato sulla base di tre domande relative a:

1. Nozioni generali di arte e storia;
2. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
3. Colloquio su una delle seguenti lingue a scelta del candidato: inglese, francese, spagnolo;

Ogni commissario avrà a disposizione un punteggio da 0 a 15 per un massimo di 45 punti. "In ordine alla prova scritta e alla prova orale la commissione predeterminerà i sottocriteri per l'attribuzione dei punteggi in termini di giudizi e di voto

- **Valutazione titoli (max 25 punti)**

Laurea triennale: 5 punti

Laura specialistica: 10 punti

Precedente esperienza lavorativa presso aziende speciali, enti pubblici, società a partecipazione pubblica: 0,5 punti per ogni mese di pregressa esperienza con riferimento al profilo ed alle mansioni messe a concorso sino ad un massimo di 15 punti.

La prova scritta prevede un punteggio massimo di 30 punti su 100.

La prova orale prevede un punteggio massimo di 45 punti su 100.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova pratica una votazione di almeno 16 punti. La prova orale si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 23 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prove scritte e orali (max 75 punti su 100) e dal punteggio attribuito ai titoli (max 25 punti su 100).

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, con i relativi punteggi, verrà affisso presso la sede dell'Azienda e del Comune di Soriano nel Cimino e pubblicata sul sito internet dell'Azienda e del Comune di Soriano nel Cimino

. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la valutazione della prova scritta unicamente per i candidati ammessi alla prova orale.

Entro il giorno precedente a quello stabilito per l'inizio della prova orale, l'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante affissione, presso la sede dell'Azienda e del Comune di Soriano nel Cimino, di apposito elenco, in ordine alfabetico, contenente i punteggi attribuiti ai candidati, che verrà pubblicato anche sul sito internet dell'Azienda e del Comune di Soriano nel Cimino.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa.

Per diffondere tutte le notizie inerenti all'ammissione dei candidati alla selezione, ad eventuali modifiche del calendario delle prove di esame, ai risultati delle prove stesse e della valutazione dei titoli, si procederà all'affissione di comunicati, elenchi e/o graduatorie presso la sede dell'Azienda e del Comune di Soriano nel Cimino ed alla contestuale pubblicazione degli stessi sul sito internet dell'Azienda e del Comune di Soriano nel Cimino.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La data, l'ora ed il luogo della prova pratica e di quella orale sarà resa nota attraverso la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, all'indirizzo www.aziendaspecialesam.it e del Comune di Soriano nel Cimino, all'indirizzo www.comune.sorianonecimino.vt.it

I candidati dovranno presentarsi il giorno, all'ora e nel luogo fissati per le prove pratica ed orale, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione il giorno, all'ora e nel luogo indicati comporterà l'automatica esclusione dalla selezione e verrà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare alla selezione.

Art. 5 Pari opportunità

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.

Art. 6 Valutazione delle prove d'esame

Soriano Ambiente & Mobilità: Piazza Umberto I, 12 – 01038 Soriano nel Cimino (VT)

Tel. 0761.1840074

C.F./P.IVA 02341000566

www.aziendaspecialesam.it

info@aziendaspecialesam.it

redazione della graduatoria

All'esito delle prove di esame la Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria finale, con l'inserimento dei profili idonei.

Saranno ammessi in graduatoria solo i candidati che avranno raggiunto e superato nelle prove precedenti il punteggio di 70/100

A parità di punti i Candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dal presente avviso. In caso di ulteriori parità è preferito il Candidato più giovane di età.

La graduatoria in questione viene riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione. Detto verbale, unitamente agli altri atti della selezione, viene trasmesso all'Azienda che, procede alla sua approvazione ai sensi del vigente Regolamento.

La graduatoria definitiva così come approvata dal Direttore Generale, è pubblicata mediante affissione presso la sede dell'Azienda e del Comune di Soriano nel Cimino e la contestuale pubblicazione sul sito internet della Azienda stessa e del Comune di Soriano nel Cimino.

Dalla data di affissione/pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione della stessa.

Art. 7

Validità della graduatoria

La graduatoria definitiva di cui all'art. 6 avrà una validità di tre anni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

La graduatoria sarà pubblicata:

- nel sito internet dell'Azienda all'indirizzo <https://www.aziendaspecialesam.it> e in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso.
- nel sito internet del Comune di Soriano nel Cimino all'indirizzo <https://www.comune.soriaanonelcimino.vt.it> e in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso .

In caso di necessità, nel periodo triennale di vigenza della graduatoria, l'Azienda, in base a sopravvenute esigenze richieste dal servizio, potrà procedere al suo utilizzo, seguendo l'ordine di graduatoria per eventuali assunzioni future, a tempo determinato o indeterminato, sia full time che part time ed anche secondo le altre tipologie contrattuali previste dalla legge, quali l'apprendistato professionalizzante. In questo ultimo caso l'assunzione sarà rivolta al candidato che risulti avere i requisiti di età prescritti dalla legge e che sia meglio posizionato in graduatoria rispetto ad altri aventi medesimi requisiti.

In caso di indisponibilità del candidato chiamato, si procederà a convocare quello collocato nella posizione immediatamente successiva.

Nel caso di indisponibilità di tutti gli idonei della graduatoria, l'Azienda ricorrerà, preventivamente, all'utilizzazione di altre graduatorie in corso di validità, formate da altre Azienda Partecipate da Enti locali e da altri Comuni delle Provincie di Viterbo e Roma, laddove esistenti.

Art. 8

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

In caso di occorrenza, l'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Azienda di vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dell'Azienda stessa.

In caso di chiamata da parte della Azienda e di mancata accettazione da parte del concorrente in graduatoria, l'Azienda provvederà a convocare il concorrente collocato nella posizione successiva o, in caso di ulteriore rinuncia, in quelle seguenti, secondo l'ordine di graduatoria.

La mancata accettazione dell'offerta di lavoro relativa all'eventuale assunzione comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

I concorrenti in graduatoria, in vista di futura assunzione e pena la decadenza, dovranno presentare entro trenta giorni dalla pubblicazione della stessa i seguenti documenti:

1. Estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. Certificato di cittadinanza italiana o di altro stato membro U.E.;
3. Stato di famiglia;
4. Certificato di iscrizione nelle liste elettorali (solo cittadini italiani);
5. Certificato del Casellario Giudiziale;
6. Certificato dei carichi pendenti;
7. Copia Codice Fiscale, se non presentato in allegato alla domanda
8. Documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati.

L'Azienda sottoporrà a visita medica il candidato prima dell'eventuale assunzione, come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.- ed effettuerà le dovute verifiche finalizzate all'accertamento dei requisiti dichiarati. Qualora dai certificati e/o documenti consegnati dall'interessato o dall'esito di accertamenti eseguiti dall'Azienda dovesse risultare l'insussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego, si determinerà l'automatica cancellazione dalla graduatoria di merito.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati saranno raccolti dall'Azienda e trattati nel rispetto del Reg. Ue 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla procedura selettiva e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la sua successiva gestione, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla vigente normativa.

Le informazioni potranno essere comunicate ad altre Azienda, istituti e/o pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore o di altri concorrenti idonei inseriti nella graduatoria, nel rispetto del Reg. Ue 2016/679.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati e dei punteggi ottenuti, mediante l'affissione di elenchi e graduatorie presso la sede dell'Azienda e analogo pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

Art. 10

Disposizioni concernenti il rapporto di lavoro

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, in merito al rapporto di lavoro si fa rinvio alle specifiche normative.

Art. 11

Disposizioni finali

La Soriano Ambiente & Mobilità si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari.

- Responsabile del procedimento è il dott. Maurizio CAPPONI.
- Per informazioni e/o chiarimenti: direttore@aziendaspecialesam.it

Soriano nel Cimino, 04 agosto 2020

SORIANO AMBIENTE&MOBILITÀ
Il Direttore Generale
f.to Dott. Maurizio Capponi (*)

(*) Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.L.gs n.82/2005 e ss.mm.ii.

AVVISO PUBBLICATO NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO E NEL
SITO ISTITUZIONALE DELLA AZIENDA IN DATA 05 AGOSTO 2020

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 21 AGOSTO 2020 ORE 12.00