

SAM - AZIENDA SPECIALE SORIANO AMBIENTE & MOBILITA'
VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, DI N.1 BIBLIOTECARIO. CCNL MULTISERVIZI E SERVIZI INTEGRATI

OGGETTO: ESPLETAMENTO PROVA ORALE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

VERBALE N.5

Il giorno 09/03/2021 alle ore 09:30 presso la sala del Consiglio Comunale di Soriano nel Cimino sede si è riunita, per la definizione delle domande oggetto della prova, la Commissione esaminatrice della selezione pubblica di cui all'oggetto nelle persone di:

Presidente: Roberto Mastrofini

Componente Effettivo: Luigia Matrella

Componente Effettivo: Sara Oriolo

Svolge funzioni di Segretario verbalizzante Sara Oriolo

Il Presidente rammenta quanto previsto all'articolo 4 del bando circa le modalità di svolgimento della prova orale:

- **Prova orale (max 45 punti):** il colloquio verrà effettuato sulla base di tre domande relative a:

- *Nozioni generali di arte e storia, Biblioteconomia, ordinamento e gestione delle biblioteche pubbliche, legislazione regionale in materia di biblioteche, sistemi bibliotecari e archivi storici, catalogazione, indicizzazione e classificazione dei materiali librari e documentali, normativa sul diritto di autore e sulla privacy, elementi di archivistica, nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L.241/1990);*
- *Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;*
- *Colloquio su una delle seguenti lingue a scelta del candidato: inglese, francese, spagnolo*

AZIENDA SPECIALE SAM SORIANO
Protocollo Arrivo N. 183/2021 del 15-03-2021
Doc. Principale - Copia Documento

Ogni commissario avrà a disposizione un punteggio da 0 a 15 per un massimo di 45 punti. In ordine alla prova orale la commissione predeterminerà i sottocriteri per l'attribuzione dei punteggi in termini di giudizio e di voto.

La prova orale prevede un punteggio massimo di 45 punti su 100.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 16 punti. La prova orale si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 23 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e orale (max 75 punti su 100) e dal punteggio attribuito ai titoli (max 25 punti su 100).

PROVA ORALE-COLLOQUIO

La Commissione determina che la griglia di valutazione sarà così determinata:

- ciascun componente della commissione potrà disporre per la prova orale di un punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 15 così graduato:
ottimo 15,00; distinto 12,00; buono 10,00; sufficiente 8,00; mediocre 5,00; insufficiente 4,00.

Ai fini dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, la Commissione stabilisce di attribuire un giudizio unanime applicando il principio dell'in/out secondo il quale:

- 0 punti attribuiti in caso di risposta errata o non data e di 5 punti in caso di risposta corretta per la prova di informatica;
- 10 punti attribuiti in caso di risposta corretta ad entrambe le domande, 5 punti attribuiti in caso di risposta corretta ad una sola domanda e 0 punti attribuiti in caso di risposta errata o non data ad entrambe le domande per la prova di inglese.

Tutto ciò premesso, si procede allo svolgimento della prova orale.

Si allega prospetto dei candidati presenti (Allegato A)

Contestualmente all'identificazione, la Commissione acquisisce: 1) i referti negativi dei test antigenici rapidi effettuati dai candidati entro i termini previsti dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, 2) le autocertificazioni ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 redatte ai fini di anti-contagio da covid-19.



Il Presidente, al fine di garantire la pubblicità e la trasparenza dell'espletamento della prova procede, in prima istanza a spiegare ai candidati le modalità di espletamento della prova; successivamente estrae, di fronte ai candidati ed alla presenza della testimone Taddei Daniela Alessandra, attraverso un sistema automatico, il numero – compreso tra 1 e 8 - per decidere l'ordine di svolgimento del colloquio da parte dei candidati.

Risulta estratto il n. 4 pertanto, in base all'elenco dei candidati, il primo candidato ad eseguire la prova è Ottaviani Gabriele .

Alle ore 09:54 prende avvio la prova.

Il primo candidato a sostenere la prova orale è: Ottaviani Gabriele, il quale estrae la busta n.6 contenente le seguenti domande:

“Il candidato descriva il diritto d'autore e i diritti ad esso connessi. Il candidato, inoltre, descriva la nullità dell'atto amministrativo”.

“Cosa mostra la barra del titolo di Excel?”

- A. Solo il nome del file
- B. Il nome del programma e il nome del file aperto
- C. Solo il nome del programma

NOTES ON CONNECTION

- Turn off the power of each unit before making connections.
- Connect the AC power cord last. For the model supplied with the plug adaptor, use it if the plug of the power cord does not match your wall outlet.
- Insert the AC power cord firmly into the AC IN jack on the rear panel of the unit before you connect it to an AC outlet.
- Be sure to insert the plugs firmly into the jacks. Loose connection may cause hum and noise.
- Leave a little slack in the connecting cord to allow for inadvertent shock or vibration.
- Cord plugs and jacks are colour coded. Red plugs and jacks are for the right channel and white ones for the left channel.
-

What colour are the right channel jacks?

- A White
- B Impossible to say
- C Red
- D Any colour

What should be done before making connections?

- A The AC power cord should be connected
- B The plugs should be inserted into the jacks
- C The adaptor should be checked
- D The power of each unit should be turned off

La prova del candidato Ottaviani Gabriele termina alle ore 10:05

Alle ore 10:06 il secondo candidato a sostenere la prova orale è Panunzi Emanuele il quale estrae la busta n.3 contenente le seguenti domande:

“Il candidato descriva gli archivi storici e le loro funzioni ai sensi della Legge regionale del Lazio n.24/2019. Il candidato, inoltre, descriva i principi fondamentali del procedimento amministrativo”.

Qual è il formato tipico in cui sono salvati i database di Access?

- A. Il formato.mdb
- B. Il formato.pdf
- C. Il formato.xlsx

Signal repairs will be carried out at Blackfriars station on Saturday 11 July from 1.00 pm. The last train will depart 10 minutes earlier than usual from Blackfriars on this date at 10.45 pm rather than 10.55 pm. Customers should be advised of this through a blackboard announcement. The announcement should be displayed prominently from Monday 7 July.

When should the blackboard announcement be displayed?

- A Saturday 11 July at the latest
- B From Thursday 9 July
- C From Monday 7 July
- D Until Wednesday 8 July

How much earlier than usual will the last train depart?

- A 1 minute earlier
- B 10 minutes earlier

c 11 minutes earlier

d 15 minutes earlier

La prova del candidato Panunzi Emanuele termina alle ore 10:20

Alle ore 10:21 il terzo candidato a sostenere la prova orale è Sanna Laura la quale estrae la busta n.5 contenente le seguenti domande:

“Il candidato descriva i sistemi archivistici ai sensi della Legge regionale del Lazio n.24/2019. Il candidato, inoltre, illustri il concetto di accesso documentale”.

In che cosa consiste la formattazione di una cella in un foglio di calcolo come Excel per Windows?

- A. Nella correzione ortografica del contenuto della cella
- B. Nella specificazione delle caratteristiche di forma di ciò che è contenuto nella cella
- C. Nella copia del contenuto di una cella in un'altra

Any accumulation of litter in work areas must be reported to the Shift Foreman and the Fire Inspector. Employees must never let litter accumulate at the bottom of lift shafts, as this can be a serious fire risk. Litter must not be stored in cardboard boxes or paper sacks but in the storage bins provided. These storage bins must not be left uncovered at any time.

What can be a serious fire risk?

- A Storage bins
- B Litter at the bottom of lift shafts
- c Work areas
- D Lift shafts

Can you store litter in cardboard boxes?

- A. No, only in paper sacks
- B. Yes, if there is an accumulation
- c. No, only in storage bins
- d. Yes, if the boxes are kept away from lift shafts

La prova del candidato Sanna Laura termina alle ore 10:28

Alle ore 10:29 il quarto candidato a sostenere la prova orale è Storri Eleonora la quale estrae la busta n.4 contenente le seguenti domande:

“Il candidato descriva il caso della violazione del diritto d’autore e le conseguenze che ne derivano. Il candidato, inoltre, descriva l’annullabilità dell’atto amministrativo”.

Quale delle seguenti è l'estensione di un file creato con il programma Blocco note?

- A .exe
- B .txt
- C .doc

STOLEN PROPERTY

Burglaries took place in five separate houses on Westwood Avenue last night, between midnight and four thirty in the morning. The following are accurate descriptions of articles taken during the burglaries. If you think you have seen any of these items in shops or markets, or if you have any useful information to give, please contact Fairburn Road Police Station immediately.

18k gold Rolex watch with "To Peter" engraved on the back; jade bead necklace with silver clasp and safety chain; antique gold carriage clock (c. 1820) with floral engravings on the sides and top; smoke grey Saba 12inch screen portable television; pearl and diamond studded lady's ring bearing the words "Sarah - George 14th June 1974" on the band; small silver and ivory jewellery case with a green velvet lining and one hinge missing.

Sarah Lewis got engaged in June 1974. Could any of the articles listed be hers?

- A No, none of them
- B Yes, the portable television
- C Yes, the pearl and diamond ring
- D No, because she is divorced

Who would the police like to hear from?

- A The burglar
- B People with helpful information to give
- C People who know which houses were burgled

D The residents of Westwood Avenue

La prova del candidato Storri Eleonora termina alle ore 10:36

Alle ore 10:37 il quinto candidato a sostenere la prova orale è Taddei Daniela Alessandra la quale estrae la busta n.9 contenente le seguenti domande:

“Il candidato descriva il diritto d’autore e i diritti ad esso connessi. Il candidato, inoltre, descriva la nullità dell’atto amministrativo.”

Cosa mostra la barra del titolo di Excel?

- A. Solo il nome del file
- B. Il nome del programma e il nome del file aperto
- C. Solo il nome del programma

NOTES ON CONNECTION

- Turn off the power of each unit before making connections.
- Connect the AC power cord last. For the model supplied with the plug adaptor, use it if the plug of the power cord does not match your wall outlet.
- Insert the AC power cord firmly into the AC IN jack on the rear panel of the unit before you connect it to an AC outlet.
- Be sure to insert the plugs firmly into the jacks. Loose connection may cause hum and noise.
- Leave a little slack in the connecting cord to allow for inadvertent shock or vibration.
- Cord plugs and jacks are colour coded. Red plugs and jacks are for the right channel and white ones for the left channel.
-

What colour are the right channel jacks?

- A White
- B Impossible to say
- C Red
- D Any colour

What should be done before making connections?

- A The AC power cord should be connected
- B The plugs should be inserted into the jacks

- C The adaptor should be checked
- D The power of each unit should be turned off

La prova del candidato Taddei Daniela Alessandra termina alle ore 10:45

Alle ore 10:46 il sesto candidato a sostenere la prova orale è Biagi Valeria la quale estrae la busta n.2 contenente le seguenti domande:

“Il candidato descriva i sistemi bibliotecari urbani e intercomunali ai sensi della Legge regionale del Lazio n.24/2019. Il candidato, inoltre, descriva il ruolo e le funzioni del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza”.

In Microsoft Word, per chiudere un documento e liberare memoria:

- A. è sufficiente scegliere "Nuovo" dal menu "File"
- B. è sufficiente scegliere "Chiudi" dal menu "File"
- C. è necessario chiudere Microsoft Word

You must make sure that your own work place is clean and tidy. Avoid accidents by keeping all passageways clear. Never leave tools or equipment on the floor, and always turn powered tools off when you are not using them. Always walk rather than run, even when you are in a hurry. Before moving machinery, you must check that all obstructions have been removed.

How must your work place be?

- A Clean and tidy
- B Busy
- C Messy
- D Dirty and untidy

What must never be left on the floor?

- A Machinery
- B Tools or equipment
- C Moving machinery
- D Passageways

La prova del candidato Biagi Valeria termina alle ore 10:55

Alle ore 11:00 il settimo candidato a sostenere la prova orale è Bracci Alessandra la quale estrae la busta n.7 contenente le seguenti domande:

“Il candidato descriva i sistemi integrati di servizi culturali ai sensi della Legge regionale del Lazio n.24/2019. Il candidato, inoltre, descriva la motivazione del provvedimento amministrativo.”

Con il termine "attachment" ci si riferisce tipicamente:

- A. ad un file scaricato da Internet
- B. all'aggiunta di dati all'interno di un file esistente
- C. ad un file allegato ad un messaggio di posta elettronica

The fire alarm is a continuous ring of a bell. An intermittent ring indicates a fire practice. When the fire alarm rings, go to your fire assembly area. When the fire practice bell rings, your supervisor will tell you what to do. Three short rings of the bell should be ignored, as this is to test the equipment.

Which sound indicates that the equipment is being tested?

- A A loud noise
- B A continuous ring
- C Three short rings
- D An intermittent ring

When will your supervisor tell you what to do?

- A When you hear an intermittent ring
- B When he is testing the equipment
- C When you hear a continuous ring
- D When he is ringing the fire alarm

La prova del candidato Bracci Alessandra termina alle ore 11:12

Alle ore 11:14 l'ottavo candidato a sostenere la prova orale è Falcioni Federica la quale estrae la busta n.8 contenente le seguenti domande:

“Il candidato descriva gli elementi principali per la tutela del diritto d'autore. Il candidato, inoltre, descriva la fase dell'istruttoria nel procedimento amministrativo.”

Quale delle seguenti affermazioni relative a Windows è errata?

- A. Word Pad è un'applicazione di Windows per la scrittura di documenti
- B. Il blocco note di Windows è un'applicazione per la creazione di database
- C. L'immagine di sfondo del desktop di Windows è sostituibile

INSTRUCTIONS FOR USE:

- Rinse off any food left on the articles to be washed.
- Place large articles and those which are very dirty in the lower basket.
- Place lightweight, fragile and small articles in the upper basket.
- All containers, such as cups, glasses, pans, etc. must be loaded with the open side facing downwards.
- Tall articles must be placed in the centre of the baskets.

Should you put a heavy frying pan in the upper basket?

- A Yes, in the central part of the basket
- B No, the machine cannot wash frying pans
- C No, in the lower basket
- D Yes, of course

How must open-ended containers be loaded?

- A Carefully
- B Open side down
- C Closed side facing downwards
- D Without their lids

Il Presidente dà lettura del contenuto della busta non estratta, la n.1, contenente le seguenti domande:

“ Il candidato descriva l'organizzazione bibliotecaria ai sensi della Legge regionale del Lazio n.24/2019. Il candidato, inoltre, descriva il ruolo e le funzioni del responsabile del procedimento amministrativo.”

Le celle, che formano i fogli di lavoro di un foglio elettronico, sono:

- A. etichette di riga e di colonna
- B. cornici di contorno di grafici, creati con i dati del foglio

C. intersezioni tra righe e colonne

Always ensure that the appliance is switched off and disconnected from the mains supply before cleaning, maintenance, emptying, changing the filter, etc., as well as after use. Extension leads may only be used if they are in perfect condition. At all times keep nozzles and tube ends well away from eyes and ears. Always switch the appliance off immediately after use. To clean the appliance, simply wipe it with a damp or dry cloth. This appliance is suitable for vacuuming dry surfaces only.

Which of the following instructions is wrong?

- A Always switch the appliance off after use
- B Always switch the mains supply off after use
- C Never use damaged extension leads
- D Never vacuum wet surfaces

How can you clean the appliance?

- A By wiping it with a wet cloth
- B By washing it with a dry cloth
- C By wiping it with a damp cloth
- D By washing it with a wet cloth

La prova del candidato Falcioni Federica termina alle ore 11:25

La Commissione si riunisce in separata sede per continuare i lavori e redigere la graduatoria

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa dei punteggi assegnati da ciascun commissario in ordine di esecuzione della prova:



Tutto ciò premesso la Commissione, alla luce delle risultanze dei punteggi conseguiti nelle prove previste dal concorso, di cui ai verbali relativi ed in coerenza con le disposizioni dell'avviso pubblico, redige la graduatoria finale, in ordine di punteggio, così delineata:

| CANDIDATO | COMMISSIONE | INFORMATICA (MAX 5) | INGLESE (MAX 10) | DIRITTO (MAX 30) | TOTALE |
|---------------------------------|-------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|
| OTTAVIANI GABRIELE | RM | 5 | 5 | 5 | 25 |
| | LM | | | 5 | |
| | SO | | | 5 | |
| | | INFORMATICA (MAX 5) | INGLESE (MAX 10) | DIRITTO (MAX 30) | |
| PANUNZI EMANUELE | RM | 5 | 10 | 5 | 33 |
| | LM | | | 8 | |
| | SO | | | 5 | |
| | | INFORMATICA (MAX 5) | INGLESE (MAX 10) | DIRITTO (MAX 30) | |
| SANNA LAURA | RM | 5 | 10 | 10 | 45 |
| | LM | | | 10 | |
| | SO | | | 10 | |
| | | INFORMATICA (MAX 5) | INGLESE (MAX 10) | DIRITTO (MAX 30) | |
| STORRI ELEONORA | RM | 5 | 10 | 10 | 41 |
| | LM | | | 8 | |
| | SO | | | 8 | |
| | | INFORMATICA (MAX 5) | INGLESE (MAX 10) | DIRITTO (MAX 30) | |
| TADDEI DANIELA ALESSANDRA | RM | 5 | 10 | 5 | 33 |
| | LM | | | 8 | |
| | SO | | | 5 | |
| | | INFORMATICA (MAX 5) | INGLESE (MAX 10) | DIRITTO (MAX 30) | TOT. |
| BIAGI VALERIA | RM | 5 | 10 | 4 | 23 |
| | LM | | | 0 | |
| | SO | | | 4 | |
| | | INFORMATICA (MAX 5) | INGLESE (MAX 10) | DIRITTO (MAX 30) | |
| BRACCI ALESSANDRA | RM | 0 | 10 | 5 | 23 |
| | LM | | | 4 | |
| | SO | | | 4 | |
| | | INFORMATICA (MAX 5) | INGLESE (MAX 10) | DIRITTO (MAX 30) | |
| FALCIONI FEDERICA | RM | 5 | 5 | 8 | 31 |
| | LM | | | 5 | |
| | SO | | | 8 | |

AZIENDA SPECIALE SAM SORIANO
 Protocollo Arrivo N. 183/2021 del 15-03-2021
 Doc. Principale - Copia Documento

Terminate le operazioni, il Presidente dà mandato al competente ufficio dell'Azienda ai fini della pubblicazione, nel sito istituzionale della stessa, della graduatoria finale.

| CANDIDATO | PROVA SCRITTA | TITOLI | PROVA ORALE | TOTALE |
|------------------------------|---------------|--------|-------------|--------|
| SANNA LAURA | 30 | 1 | 45 | 76 |
| STORRI ELEONORA | 30 | 0 | 41 | 71 |
| BIAGI VALERIA | 30 | 5 | 23 | 58 |
| TADDEI DANIELA ALESSANDRA | 23,4 | 0 | 33 | 56,4 |
| FALCIONI FEDERICA | 24 | 0 | 31 | 55 |
| PANUNZI EMANUELE | 19,8 | 0,5 | 33 | 53,3 |
| OTTAVIANI GABRIELE | 19,2 | 0 | 25 | 44,2 |
| BRACCI ALESSANDRA | 18,9 | 0 | 23 | 41,9 |

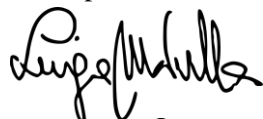
AZIENDA SPECIALE SAM SORIANO
 Protocollo Arrivo N. 183/2021 del 15-03-2021
 Doc. Principale - Copia Documento

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente



I Componenti effettivi



Sara Orsola

Il Segretario verbalizzante

Sara Orsola