

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, CON CONTRATTO FULL TIME, DI N. 1 BIBLIOTECARIO. CCNL MULTISERVIZI E SERVIZI INTEGRATI.**

**CONVOCAZIONE PROVA SCRITTA ED ORALE**

\*\*\*\*\*

Si comunica a tutti i candidati per la selezione in oggetto la fissazione del seguente calendario per l'espletamento delle prove::

**PROVA SCRITTA**

**24 febbraio 2021** presso l'Aula Magna dell'Istituto Comprensivo in Via Ernesto Monaci

- 1° TURNO ORE 09.00 da Annesi Chiara a Panunzi Emanuele
- 2° TURNO ORE 15,00 da Pascale Patrizia a Volpi Alessio

Nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali in materia di tutela della salute pubblica i candidati dovranno osservare I seguenti obblighi:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del

contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dalla società organizzatrice.

Per gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 vi deve essere un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

**SI RAPPRESENTA CHE IN CASO DI MANCATO RISPETTO DELLE PRESENTI PRESCRIZIONI (1,2,3,4,5) VERRA' INIBITO L'INGRESSO AL CANDIDATO, CHE SARA' PERTANTO ESCLUSO DALLA PROCEDURA.**

Al fine di velocizzare le operazioni di registrazione, si chiede ai candidati di trasmettere nei giorni precedenti la prova, all'indirizzo mail [info@aziendaspecialesam.it](mailto:info@aziendaspecialesam.it) la scansione del documento di identità che produrranno per l'identificazione, **se diverso da quello utilizzato per la presentazione della domanda**. Il documento di identità dovrà comunque essere obbligatoriamente esibito per il riconoscimento dei candidati e l'ammissione a sostenere le prove.

Entro 5 giorni dallo svolgimento della prova, verrà reso disponibile, unitamente al comunicato protocollo di sicurezza, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, il Piano operativo specifico della procedura concorsuale, che verrà contestualmente comunicato al Dipartimento della funzione pubblica.

Si raccomanda il costante monitoraggio del sito istituzionale, per aggiornamenti sul concorso. Il presente avviso viene trasmesso agli uffici Amministrativi dell'ente per essere pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet

<http://www.aziendaspecialesam.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Secondo le disposizioni del Bando, le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ad ogni effetto di legge.

Le prove di esame, suddivise per qualifiche, consistono in:

- **Prova scritta (max 30 punti):** consiste.

30 quesiti a risposta multipla bilanciati vertenti su materie di:

arte e storia, informatica, cultura generale, attualità, logica, Biblioteconomia, ordinamento e gestione delle biblioteche pubbliche, legislazione regionale in materia di biblioteche, sistemi bibliotecari e archivi storici, catalogazione, indicizzazione e classificazione dei materiali librari e documentali, normativa sul diritto di autore e sulla privacy, elementi di archivistica, nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90 s.m.i.).

La prova sarà valutata secondo i seguenti criteri: 1 punto per ogni risposta corretta; meno 0,5 punti per ogni risposta errata; meno 0,2 punti per ogni risposta omessa o risposta plurima. Per risposta omessa si intende il quesito sbarrato nella sua interezza indicante la volontà di non attribuire risposta. Per risposta plurima si intende la scelta di più di una risposta allo stesso quesito, a prescindere dalla correttezza della risposta medesima

**Prova orale (max 45 punti):** colloquio effettuato sulla base di tre domande relative a:

1. Nozioni generali di arte e storia Biblioteconomia, ordinamento e gestione delle biblioteche pubbliche, Legislazione regionale in materia di biblioteche, sistemi bibliotecari e archivi storici, Catalogazione, indicizzazione e classificazione dei materiali librari e documentali, normativa sul diritto di autore e sulla privacy, elementi di archivistica, nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90 s.m.i.);
2. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

3. Colloquio su una delle seguenti lingue a scelta del candidato: inglese, francese, spagnolo;

Ogni commissario avrà a disposizione un punteggio da 0 a 15 per un massimo di 45 punti. In ordine alla prova scritta e alla prova orale la commissione predeterminerà i sottocriteri per l'attribuzione dei punteggi in termini di giudizi e di voto

• **Valutazione titoli (max 25 punti)**

Precedente esperienza lavorativa presso aziende speciali, enti pubblici, società a partecipazione pubblica: 0,5 punti per ogni mese di pregressa esperienza con riferimento al profilo ed alle mansioni messe a concorso sino ad un massimo di 25 punti.

La prova scritta prevede un punteggio massimo di 30 punti su 100.

La prova orale prevede un punteggio massimo di 45 punti su 100.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova pratica una votazione di almeno 16 punti. La prova orale si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 23 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nelle prove pratiche e orali (max 75 punti su 100) e dal punteggio attribuito ai titoli (max 25 punti su 100).

La prova scritta prevede un punteggio massimo di 30 punti su 100.

La prova orale prevede un punteggio massimo di 45 punti su 100.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova pratica una votazione di almeno 16 punti. La prova orale si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 23 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nelle prove pratiche e orali (max 75 punti su 100) e dal punteggio attribuito ai titoli (max 25 punti su 100).

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, con i relativi punteggi, verrà affisso presso la sede dell'Azienda e del Comune di Soriano nel Cimino e pubblicata sul sito internet dell'Azienda e del Comune di Soriano nel Cimino

**Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la

valutazione della prova scritta unicamente per i candidati ammessi alla prova orale.

Entro il giorno precedente a quello stabilito per l'inizio della prova orale, l'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante affissione, presso la sede dell'azienda e del Comune di Soriano nel Cimino, di apposito elenco, in ordine alfabetico, contenente i punteggi attribuiti ai candidati, che verrà pubblicato anche sul sito internet dell'azienda e del Comune di Soriano nel Cimino.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa.

Per diffondere tutte le notizie inerenti all'ammissione dei candidati alla selezione, ad eventuali modifiche del calendario delle prove di esame, ai risultati delle prove stesse e della valutazione dei titoli, si procederà all'affissione di comunicati, elenchi e/o graduatorie presso la sede dell'azienda e del Comune di Soriano nel Cimino ed alla contestuale pubblicazione degli stessi sul sito internet dell'azienda e del Comune di Soriano nel Cimino.

**Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.**

Si ricorda che i requisiti previsti dal bando dovevano essere posseduti al momento della scadenza del bando e devono essere mantenuti anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti per la partecipazione al concorso comporta in qualunque tempo e fase selettiva l'esclusione dal concorso stesso.

L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza del bando stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Non sarà possibile procedere all'assunzione a tempo indeterminato o determinato dei candidati che, in esito agli accertamenti effettuati, non risulteranno in possesso dei

requisiti di ammissione previsti dal bando, anche se avranno sostenuto con esito positivo tutte le prove concorsuali.

La mancata presentazione del candidato alla prova d'esame nella data ed orari fissati equivale a rinuncia.

La presentazione in ritardo, ancorché' dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso.

*Soriano nel Cimino, 09 febbraio 2021*

**IL DIRETTORE**  
**Dott. Maurizio CAPPONI (\*)**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.